

به استناد ماده ۱۱۵ قانون مدیریت خدمات کشوری و در اجرای تصویب نامه شماره ۱/۱۲/۱۶۶۸۰ مورخ ۷۷/۱۰/۱۲ شورای عالی اداری و آیین نامه اجرایی نحوه تأسیس انجمن های تخصصی صنایع همگن و خانه های صنعت، معدن و تجارت به شماره ۷۸/۴/۹ و ۷۸/۴/۹ مورخ ۱۷۰۹۲/۲۰۱۵/۱۵۴۷ به منظور مشارکت مردمی صاحبان صنایع و معادن در امر تصمیم گیری و برنامه ریزی و حل مشکلات اجرایی و ایجاد و حفظ هماهنگی بین اعضای صنایع و معادن همگن و بهره برداری شایسته و بهینه از کلیه ظرفیت های موجود صنعتی و معدنی نیروی انسانی و ارتباط منطقی با وزارت صنعت، معدن و تجارت و سایر وزارتخانه ها و مؤسسات، **انجمن تخصصی صنایع همگن آسانسور و پله برقی استان البرز** که از این پس **انجمن** نامیده می شود و تشکیلی غیر تجاری، غیرانتفاعی و غیرسیاسی می باشد، تشکیل می شود که طبق مواد این اساسنامه در چارچوب مقررات حاکم شروع به کار نموده و اداره خواهد شد.

فصل اول: کلیات

نام، نوع، مدت، تابعیت، مرکز اصلی، کمیسیون، موضوع و اهداف.

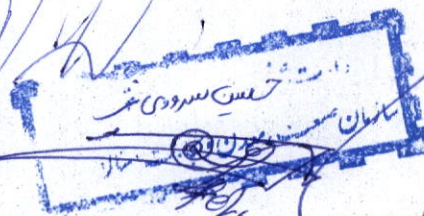
ماده ۱: نام موسسه: انجمن تخصصی صنایع همگن آسانسور و پله برقی استان البرز می باشد و نوع آن غیرتجاری، غیر انتفاعی، غیر دولتی و غیرسیاسی می باشد.

ماده ۲: مدت فعالیت انجمن نامحدود است.

ماده ۳: تابعیت انجمن ایرانی است.

ماده ۴: مرکز اصلی انجمن استان البرز، شهرستان کرج، بخش مرکزی، شهر کرج، بلوار ملاصدرا، جمهوری شمالی، جنب پل روحانی، جنب بیمارستان آرام، ساختمان شهاب، طبقه ۲، واحد ۳ و کدپستی: ۳۱۴۹۹۱۳۶۱۷ و حوزه فعالیت آن در سطح استان البرز است.

تبصره ۱: در صورت نیاز، هیئت مدیره می تواند مرکز انجمن را تغییر داده و در این صورت باید مراتب را به اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان اطلاع داده و در روزنامه ای که طبق این اساسنامه برای آگهی ها تعیین می شود، درج گردد.



تبصره ۲: انجمن می‌تواند دفاتری را با تصویب هیئت مدیره در هر شهرستان داخل استان مربوط تأسیس نماید و مراتب را به اطلاع اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان برساند. نحوه فعالیت دفتر را هیئت مدیره تعیین می‌کند.

ماده ۵: کمیسیون اصلی: کمیسیونی است که مستقر در وزارت صنعت، معدن و تجارت بوده و وظیفه‌ی نظارت بر تأسیس و فعالیت تشکلهای صنعتی و معدنی، بررسی و تأیید اساسنامه انجمن استانی را وفق قوانین و دستورالعمل‌های جاری دارد که در این اساسنامه به اختصار کمیسیون اصلی نامیده می‌شود.

ماده ۶ - کمیسیون فرعی: کمیسیونی است که مستقر در اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان بوده و وظیفه‌ی نظارت بر عملکرد انجمن‌های تخصصی همگن استان و بررسی مستندات و همچنین حضور در مجامع عمومی انجمن را دارد که در این اساسنامه به اختصار، کمیسیون فرعی نامیده می‌شود.

ماده ۷ - موضوع و اهداف انجمن:

۱- ایجاد بانک‌های اطلاعاتی، شناسایی بازارهای مصرف تولیدات و اطلاعات بازرگانی مورد نیاز اعضا و وضعیت و جایگاه رقبا در بازار.

۲- کمک به برگزاری آموزش‌های کاربردی و حین کار فنی - تخصصی و مدیریتی مورد نیاز اعضا و کارکنان واحدهای عضو (در زمینه موضوع فعالیت مؤسسه).

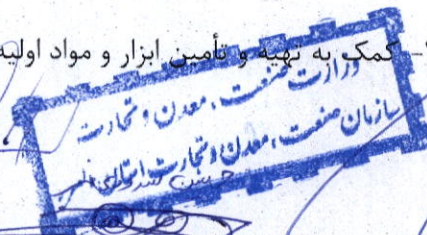
۳- کمک به ارتقاء کمی و کیفی، کاهش ضایعات، هزینه‌های تولید و افزایش قدرت رقابت تولیدات اعضا در بازارهای داخلی و خارجی (با بهره‌گیری از مشاورین توانمند و صاحب‌نظر).

۴- تهیه کتابچه راهنما و معرفی توانمندی‌های اعضا همراه با آدرس، مشخصات و نمونه تولیدات آنها و زمینه‌سازی کسب بازارهای جدید و توسعه پیمانکاری و زنجیره‌های تولید با صنایع بزرگ (داخلی و خارجی).

۵- شرکت در نمایشگاه‌های داخلی و خارجی و همچنین اعزام هیئت‌های تجاری به منظور معرفی و عرضه محصولات در نمایشگاه‌های فوق.

۶- معرفی تولیدات و کمک به بازاریابی (غیرهرمی و غیر شبکه‌ای)، فروش و صادرات تولیدات اعضا.

۷- کمک به تهیه و تأمین ابزار و مواد اولیه مورد نیاز اعضا.



- ۸- معرفی آخرین دستاوردهای فناوری در صنایع مربوطه و ارائه اطلاعات به اعضا.
- ۹- فراهم کردن زمینه عقد قراردادهای بزرگ و کلی با مشتریان داخلی و خارجی برای اعضا.
- ۱۰- همکاری در جهت مشاوره به وزارت صنعت، معدن و تجارت و سایر دستگاه‌های اجرایی در تدوین سیاست‌ها - دستورالعمل‌ها و تهیه و تدوین لوایح قانونی.
- ۱۱- کمک به ایجاد آزمایشگاه مشترک تخصصی با همکاری اعضا.
- ۱۲- مذاکره با بانک‌ها و موسسات مالی و اعتباری جهت جلب همکاری آنها برای تأمین اعتبارات ایجاد و توسعه و نوسازی و بازسازی و سرمایه در گردش مورد نیاز اعضا.
- ۱۳- شرکت در همایش‌های تخصصی و دعوت از اساتید و صاحب‌نظران با تجربه (از داخل و خارج از کشور) و کمک به ارتقاء اطلاعات و توانایی‌های علمی و تخصصی اعضا.
- ۱۴- مشارکت در اجلاس‌ها و کمیسیون‌های داخلی و مشترک با دیگر کشورها و همکاری در تهیه یادداشت‌های تفاهم و کسب بازارهای جدید در دیگر کشورها.
- ۱۵- تجزیه و تحلیل لازم در زمینه تنظیم بازار و پیشنهاد جهت قیمت‌گذاری بر اساس سیاست‌های ارائه شده از سوی وزارت صنعت، معدن و تجارت.
- ۱۶- برگزاری نشست مشترک با سازمان ملی استاندارد و ارائه مشاوره در جهت تعیین و تدوین استانداردهای مرغوبیت کالا، تحقیقات صنعتی ایران و نظارت بر تحقق آن.
- ۱۷- کمک و مشاوره برای تدوین آیین‌نامه‌های انطباقی برای مرغوبیت کالا، کاهش میزان انرژی، مسایل زیست‌محیطی و گرفتن اختیارات لازم برای انجام وظایف تدوین شده.
- ۱۸- همکاری لازم و مشاوره در خصوص تنظیم قیمت‌گذاری داخلی، تعرفه‌های صادراتی و نیز تعرفه‌های واردات کالا و ارائه آن به وزارت صنعت، معدن و تجارت.
- ۱۹- فراهم کردن زمینه‌های توسعه فعالیت‌های تحقیقاتی کاربردی صنعتی و معدنی از جمله ارتباط صنعت و دانشگاه.
- ۲۰- کمک به فراهم‌سازی امکانات ورود و بهره‌گیری از سرمایه، اطلاعات، تکنولوژی، فنون و تجربیات خارجی در جهت تقویت اقتصاد، صنعت، معدن و تجارت ایران.

۲۱- کمک به تهیه آمار و اطلاعات مورد نیاز وزارت صنعت، معدن و تجارت و سایر دستگاه های ذیربط.

۲۲- همکاری لازم در خصوص تعیین عمق ساخت داخل قطعات و محصول نهایی تولیدات مرتبط.

۲۳- اجرایی نمودن تفویض اختیارت قابل واگذاری وزارت صنعت، معدن و تجارت به انجمن های مربوطه.

فصل دوم: شرایط عضویت و منابع مالی

ماده ۸- انجمن دارای دو نوع عضویت می باشد:

الف - **اعضای اصلی** : کلیه صاحبان واحدهای صنعتی همگن (اعم از حقیقی و حقوقی که دارای پروانه بهره برداری یا جواز تأسیس معتبر با پیشرفت ۸۰ درصد یا کارت شناسایی کارگاه و فعال) مستقر در استان که واجد شرایط این اساسنامه باشند، در صورت ارائه تقاضا با تصویب هیئت مدیره انجمن، به عضویت اصلی پذیرفته می شوند.

ب - **اعضای غیر اصلی** (اعضای وابسته - اعضای افتخاری) : کلیه واحد های صنعتی، معدنی و تجاری، اشخاص حقیقی و حقوقی مرتبط بخش صنعت و معدن علاقمند به فعالیت های انجمن می توانند به عنوان عضو غیر اصلی (عضو وابسته - عضو افتخاری) به عضویت انجمن در آیند.

تبصره ۳: اعضاء غیر اصلی نمی توانند به عنوان عضو هیئت مدیره انتخاب شوند و فاقد حق رای و شرکت در مجامع عمومی انجمن می باشند، در عین حال می توانند از سایر ظرفیت ها و خدمات انجمن استفاده کنند.

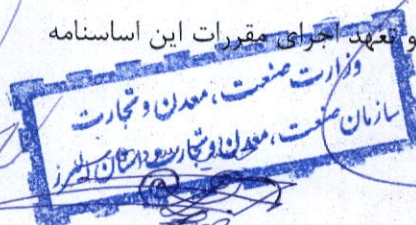
ماده ۹ : فهرست گروهها و فعالیت های همگن واجد شرایط عضویت در انجمن، توسط وزارت صنعت، معدن و تجارت تشخیص، تعریف و اعلام می گردد.

ماده ۱۰- شرایط عضویت:

۱- داشتن تابعیت جمهوری اسلامی ایران برای اشخاص حقیقی (سرمایه گذاران خارجی حقیقی / حقوقی که با اخذ مجوز از مراجع قانونی فعالیت می نمایند نیز مجاز به عضویت در انجمن مربوطه می باشند)

۲- نداشتن پیشینه کیفری که موجب محرومیت از حقوق اجتماعی باشد برای اشخاص حقیقی.

۳- قبول و تعهد اجرای مقررات این اساسنامه



۴- پرداخت ورودیه و حق عضویت تعیین شده به طور مرتب

۵- داشتن پروانه بهره برداری فعال از وزارت صنعت، معدن و تجارت یا داشتن یا جواز تأسیس معتبر با پیشرفت ۸۰ درصد یا کارت شناسایی کارگاه فعال

تبصره ۴: واحدهایی که از سایر مراجع ذی صلاح قانونی اقدام به اخذ پروانه فعالیت نموده اند (پس از تطبیق مدارک در کمیسیون فرعی مبنی بر فعالیت تولیدی/ صنعتی) نیز می توانند به عضویت انجمن مربوطه درآیند.

تبصره ۵: دارندگان جواز تأسیس صنعتی / معدنی (حقیقی - حقوقی) با پیشرفت فیزیکی ۸۰ درصد و بیش از ۸۰ درصد محل اجرای طرح، در صورت تأیید کمیسیون فرعی می توانند به عضویت انجمن درآیند.

تبصره ۶: اشخاص حقوقی صاحبان صنعت و معدن همگن می توانند عضو انجمن گردند، در این صورت بر اساس تبصره ۳ دستورالعمل شماره ۴۰۱۲/۱ منضم به نامه شماره ۶۰/۲۶۱۷۳۷ مورخ ۹۱/۱۰/۱۳ صدور پروانه تأسیس و فعالیت تشکلهای تخصصی، صنعتی و معدنی اشخاص حقوقی که به عضویت انجمنهای تخصصی و خانههای صنعت و معدن درمی آیند در صورتی می توانند نمایندگان خود را جهت عضویت در هیئت مدیره و بازرس این تشکلهای معرفی نمایند که در تصمیم گیریها، وابستگی به سیستم دولتی از نظر مدیریت در تصمیم سازیها نداشته باشند.

تبصره ۷: هر یک از اعضاء که شرایط عضویت انجمن را از دست دهد، از عضویت در انجمن مستعفی شناخته می شود ولیکن ملزم به انجام تعهدات قبلی است.

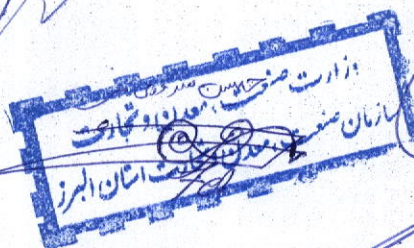
تبصره ۸: تعیین ضوابط عضویت در انجمن از اختیارات مجمع عمومی بوده و هیئت مدیره طبق ضوابط مصوب مجمع عمومی ملزم به پذیرش عضویت متقاضیان می باشد.

تبصره ۹: مؤسسان و مدیران انجمن نباید مانع عضویت داوطلبان جدید واجد شرایط و استفاده آنها از منافع حضور در انجمن شوند.

تبصره ۱۰: در صورت عدم پذیرش متقاضیان واجد شرایط در انجمن ، متقاضی می تواند موضوع را جهت بررسی و اعلام نظر به کمیسیون فرعی منعکس نماید.

ماده ۱۱- شرایط تعلیق از عضویت یا سلب عضویت از اعضاء :

۱- آراء صادره از دادگاه قضایی درباره محرومیت از حقوق اجتماعی عضو



۲- تغییر شغل به نحوی که مغایر این اساسنامه باشد و یا ابطال پروانه بهره‌برداری یا سایر مجوزهای ذکر شده

۳- عدم پرداخت حق عضویت و عدم ایفای تعهدات مالی مصوب مجمع عمومی و هیئت مدیره انجمن با توجه به مفاد این اساسنامه و به مدت حداکثر یک سال

۴- در صورت احراز تخلف و عدم رعایت مفاد اساسنامه توسط عضو انجمن و تأیید کمیسیون فرعی

۵- در صورت انقطاع رابطه همکاری نماینده معرفی شده از سوی عضو حقوقی انجمن، (در صورتی که عضو هیئت مدیره باشد شخص علی البدل جایگزین می گردد)

تبصره ۱۱: رسیدگی به اعتراض اعضاء در خصوص تعلیق یا سلب عضویت به کمیسیون فرعی ارجاع می گردد. در صورت اعتراض به رأی کمیسیون فرعی، موضوع جهت بررسی و اعلام نظر نهایی به کمیسیون اصلی منعکس می گردد.

ماده ۱۲- منابع مالی انجمن عبارتست از:

۱-۱۰- ورودیه برای هر عضو به مبلغ مصوب مجمع عمومی فوق العاده که فقط برای یک بار دریافت می گردد.

۲-۱۰- حق عضویت سالیانه به میزان مصوب مجمع عمومی فوق العاده

۳-۱۰- کمک‌های مالی داوطلبانه اعضاء و غیراعضاء در حد توانایی و اختیار آنها با تأیید هیئت مدیره

۴-۱۰- سایر دریافتی‌ها بابت ارائه خدمات به اعضاء با تصویب هیئت مدیره

تبصره ۱۲: دریافت و جمع‌آوری هر گونه کمک، ورودیه و حق عضویت و غیره باید به موجب اسناد پرداختی قابل ارائه صورت گرفته و اصل آن به امور مالی انجمن تحویل داده شود.

ماده ۱۳: کلیه اعضاء انجمن موظفند هر ساله حق عضویت خود را به موجب مستندات قابل ارائه پرداخت نموده و به امور مالی انجمن تحویل دهند.

تبصره ۱۳: هیئت مدیره انجمن نمی‌تواند منابع مالی انجمن را خارج از حدود مقرر در این اساسنامه مصرف نماید.

تبصره ۱۴: هر نوع هزینه بایستی بوسیله چک بانکی (یا سایر روش های پرداختی به تأیید هیئت مدیره) انجام و اسناد هزینه آنها مطابق مقررات مالی تنظیم گردد.

ماده ۱۴: چنانچه هر یک از اعضاء در مدت یک سال بدون عذر موجه از پرداخت حق عضویت خودداری نمایند، از طرف خزانه دار به آنان کتباً اخطار داده می شود. در صورتی که حداکثر ظرف دو ماه پس از اخطار، عضو مورد اشاره اقدام به پرداخت حق عضویت ننماید، از عضویت در انجمن اخراج و قبول مجدد عضویت آنان مستلزم تصویب هیئت مدیره و پرداخت حق عضویت معوق تا همان سال خواهد بود.

تبصره ۱۵: تشخیص موجه یا غیرموجه بودن عذر اعضاء با هیئت مدیره است.

فصل سوم: ارکان انجمن تخصصی صنایع همگن

ماده ۱۵- ارکان انجمن عبارتست از:

۱- مجمع عمومی

۲- هیئت مدیره

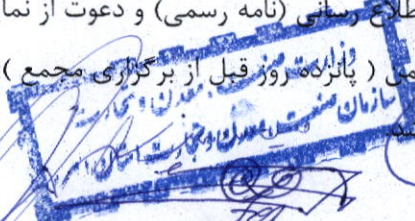
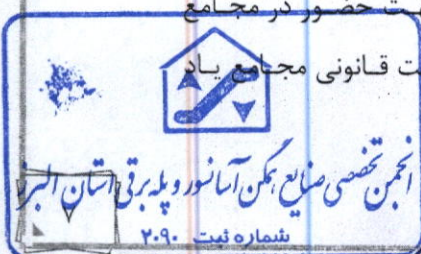
۳- بازرس یا بازرسان

ماده ۱۶: مجمع عمومی عالی ترین رکن انجمن است که از اجتماع اعضای حقیقی و یک نفر از اعضای هیئت مدیره یا مدیرعامل عضو حقوقی به عنوان نماینده تام الاختیار همان عضو تشکیل می شود، دعوت به مجمع عمومی توسط هیئت مدیره، طی انتشار آگهی در روزنامه کثیرالانتشار مصوب انجمن و ارسال دعوت نامه کتبی (ارسال فیزیکی یا اینترنتی و الکترونیک) به آدرس قانونی اعضاء به فاصله حداقل پانزده روز و حداکثر چهل روز قبل از تاریخ برگزاری مجمع عمومی صورت می پذیرد.

هیئت مدیره موظف است پانزده روز قبل از برگزاری مجمع عمومی، طی نامه ای رسمی یک نسخه از آگهی دعوت به مجمع را به کمیسیون فرعی و خانه صنعت و معدن استان ارسال و نسبت به دعوت از نماینده ناظر ایشان اقدام نماید.

آگهی های دعوت باید در روزنامه ای که بر اساس مفاد این اساسنامه معین می شود درج و مفاد آگهی دعوت می بایست حاوی عنوان، نوبت و موضوعات مجمع، زمان و مکان برگزاری جلسه و سمت دعوت کننده باشد.

تبصره ۱۶: عدم اطلاع رسانی (نامه رسمی) و دعوت از نماینده کمیسیون فرعی جهت حضور در مجمع عمومی انجمن (پانزده روز قبل از برگزاری مجمع) به منزله عدم اعتبار و وجاهت قانونی مجامع یاد شده می باشد.



مجمع عمومی دارای دو نوع اجلاس است:

۱- مجمع عمومی عادی

۲- مجمع عمومی فوق العاده

ماده ۱۷: مجمع عمومی عادی سالیانه انجمن سالی یکبار و در چهار ماهه اول هر سال طبق مقررات اساسنامه تشکیل و با حضور نصف بعلاوه یک نفر از اعضای اصلی انجمن در زمان مشخص شده رسمیت می یابد.

در صورت عدم حصول حد نصاب مذکور، در مرحله دوم به بعد، آگهی تشکیل مجمع عمومی ظرف مدت ۱۵ روز پس از عدم تشکیل جلسه قبلی منتشر می شود. مجمع فوق با حضور حداقل یک سوم اعضای اصلی رسمیت می یابد.

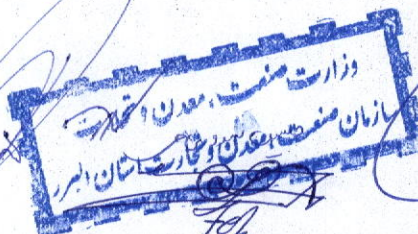
تبصره ۱۷: تصمیمات مجمع عمومی عادی در مرحله اول با آراء حداقل نصف به علاوه یک نفر از افراد حاضر معتبر خواهد بود. نصاب لازم برای تصمیم گیری در مجمع عمومی مرحله دوم اکثریت نسبی آراء حاضران می باشد.

تبصره ۱۸: در صورت استنکاف هیئت مدیره از دعوت مجمع عمومی، بازرس یا بازرسان می توانند رأساً نسبت به دعوت به مجمع عمومی اقدام نمایند.

در صورت خودداری بازرسان از دعوت به مجمع عمومی (حداکثر دو ماه پس از پایان مهلت هیئت مدیره) یک سوم از اعضاء می توانند نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند. چنانچه هیئت مدیره، بازرس یا بازرسان و یا یک سوم اعضاء نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام ننمایند، کمیسیون فرعی بعنوان ناظر و مسئول حسن انجام کار (پس از انعکاس و هماهنگی با کمیسیون اصلی) نسبت به دعوت مجامع عمومی براساس مواد اساسنامه اقدام نماید.

تبصره ۱۹: : در صورت عدم تشکیل رسمی جلسات مجمع عمومی عادی پس از سه بار دعوت، مجمع عمومی فوق العاده برای بررسی علل عدم تشکیل و همچنین در ارتباط با انحلال یا تعلیق فعالیت انجمن، اتخاذ تصمیم خواهد نمود.

تبصره ۲۰: هیئت مدیره و بازرس می توانند در مواقع ضروری مجمع عمومی عادی را به طور فوق العاده تحت عنوان « مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده » دعوت نمایند.



ماده ۱۸- وظایف مجمع عمومی عادی به شرح زیر می باشد:

- ۱- رسیدگی و اظهار نظر نسبت به گزارش هیئت مدیره و بازرسان
- ۲- بررسی و تصویب صورت های مالی انجمن
- ۳- انتخاب اعضاء هیئت مدیره و بازرسان
- ۴- عزل انفرادی یا اجتماعی اعضاء هیئت مدیره یا بازرسان و انتخاب و معرفی اعضاء جدید به کمیسیون فرعی
- ۵- تعیین روزنامه کثیرالانتشار یا نشریه محلی استانی به منظور درج آگهی های مربوط به انجمن
- ۶- تعیین خط مشی انجمن
- ۷- تصمیم گیری در مورد همکاری و یا ائتلاف با سایر تشکلهای
- ۸- شور و اخذ تصمیم در مورد کلیه مسایلی که در چارچوب اساسنامه در دستور جلسه مجمع قرار دارد، مشروط به آنکه در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده نباشد.

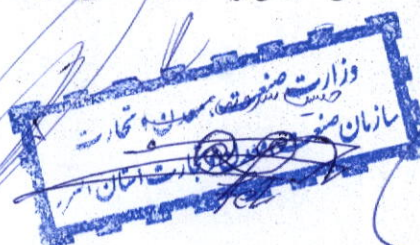
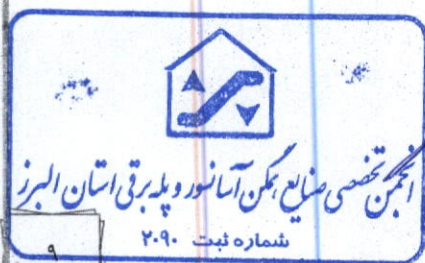
ماده ۱۹- مجمع عمومی فوق العاده: بنا به دعوت هیئت مدیره یا بازرسان و یا به تقاضای کتبی حداقل نیمی از اعضاء تشکیل می شود و اختیارات آن به شرح ذیل است:

- ۱- پیشنهاد تصویب، تغییر و اصلاح اساسنامه و ارسال یک نسخه از آن پس از تصویب در مجمع عمومی فوق العاده به اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان
- تبصره ۲۱: هرگونه تغییر و اصلاح در مفاد اساسنامه تا پیش از تصویب در مجمع عمومی فوق العاده، می بایست ده روز قبل از برگزاری مجمع توسط کمیسیون فرعی به کمیسیون اصلی (جهت بررسی و اعلام نظر) منعکس گردد.

۲- تعیین میزان ورودیه و حق عضویت اعضاء

۳- تعیین محل مرکز اصلی و تصویب تغییر آن و یا تفویض اختیار به هیئت مدیره در این زمینه

۴- پیشنهاد انحلال انجمن و انتخاب اعضاء هیئت تصفیه به کمیسیون فرعی



ماده ۲۰: جلسات مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل دو سوم اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات آن با حداقل دو سوم آراء حاضرین نافذ خواهد بود.

تبصره ۲۲: چنانچه مجمع عمومی فوق العاده بار اول حد نصاب لازم را بدست نیاورد، آگهی دعوت برگزاری نوبت دوم مجمع مذکور به فاصله ۱۵ روز از زمان جلسه نوبت اول منتشر شده و جلسه نوبت دوم با حضور حداقل نصف به علاوه یک نفر از اعضا رسمیت یافته و تصمیمات آن با اکثریت دو سوم آراء حاضرین، نافذ و معتبر خواهد بود.

ماده ۲۱: اخذ رأی در مجامع عمومی علنی است به جز مواردی که در اساسنامه پیش بینی شده و یا نسبت به آن در مجمع عمومی اخذ تصمیم بعمل آید.

ماده ۲۲: حق رأی در مجامع عمومی غیر قابل انتقال به دیگری است. رأی گیری در مجامع عمومی از اعضای اصلی به عمل می آید. هریک از اعضای مجمع می تواند وکالت یا نمایندگی یک عضو مجمع را به منظور حق رأی داشته باشد. هر فرد صرفاً می تواند نماینده یک عضو حقوقی باشد.

ماده ۲۳: حضور نامزدهای هیئت مدیره در مجمع عمومی الزامی بوده و در صورت غیبت در مجمع امکان ارائه وکالت به دیگری برای ایشان میسر نمی باشد.

ماده ۲۴: انتخاب هیئت مدیره و بازرسان انجمن با رأی کتبی و مخفی باید صورت گیرد.

ماده ۲۵: اعضای حقوقی نمی توانند بیش از یک نماینده به مجمع معرفی نمایند و نماینده معرفی شده نمایندگی یا وکالت بیش از یک عضو را نمی تواند داشته باشد.

ماده ۲۶- ترتیب تشکیل و اداره جلسات مجمع عمومی:

۱- مجامع عمومی توسط هیئت رئیسه ای مرکب از یک رئیس، یک نایب رئیس، یک منشی، دو ناظر (نماینده کمیسیون فرعی و نماینده خانه صنعت، معدن و تجارت استان) اداره می شود. عدم حضور ناظرین در مجامع یاد شده، در صورتی که ترتیبات دعوت به مجامع وفق این اساسنامه رعایت شده باشد، نافی اعتبار تصمیمات مجمع نخواهد بود.

۲- ریاست مجمع عمومی با رئیس هیئت مدیره خواهد بود مگر در مواقعی که انتخاب یا عزل بعضی از مدیران یا کلیه آنها در دستور جلسه باشد که در این صورت رئیس مجمع از بین اعضاء حاضر در جلسه با اکثریت نسبی انتخاب می شود. در صورت عدم حضور رئیس هیئت مدیره ریاست جلسه بر عهده مسن ترین عضو هیئت مدیره خواهد بود.

۳- هر گاه در مجمع عمومی شور و اخذ تصمیم در موضوعات مطروحه در دستور جلسه خاتمه نیابد، هیئت رئیسه مجمع با تصویب اعضاء می تواند اعلام تنفس نموده و تاریخ جلسه بعد را که حداکثر از سه هفته متجاوز نباشد تعیین نماید. تمدید جلسه نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد خواهد داشت و نصاب لازم جهت رسمیت جلسه همان نصاب قبلی می باشد.

۴- از مذاکرات و تصمیمات مجمع عمومی صورت جلسه ای توسط منشی تنظیم و به امضاء هیئت رئیسه مجمع خواهد رسید.

۵- کلیه صورت جلسات، لیست اسامی حاضرین در مجمع، اعلام نتایج انتخابات و آرای مأخوذه، نسخ اساسنامه تصویبی و تأیید صحت انتخابات باید به امضاء هیئت رئیسه و نسخه ای از آنها باید جهت بررسی و تأیید، به کمیسیون فرعی (جهت بررسی و تأیید به کمیسیون اصلی) ارسال گردد.

۶- مجامع عمومی نماینده قانونی کلیه اعضاء بوده و تصمیمات آن در مورد تمام اعضاء اعم از حاضرین یا غایبین نافذ خواهد بود.

۷- منتخبین مجامع عمومی می بایست با امضای ذیل صورت جلسات، اعلام قبول سمت و مسئولیت نمایند.

ماده ۲۷: هیئت مدیره مسئول اداره امور انجمن و حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی اعضا می باشد. تعداد اعضای اصلی هیئت مدیره حداقل پنج نفر و تعداد اعضای علی البدل هیئت مدیره دو نفر می باشد که برای مدت چهار سال از بین اعضای اصلی انتخاب می گردند.

تبصره ۲۳: افزایش یا کاهش تعداد اعضای هیئت مدیره با تصمیم مجمع عمومی فوق العاده می باشد. تبصره ۲۴: در صورت عزل، استعفا، فوت یا از دست دادن شرایط عضویت هر یک از اعضاء، عضو علی البدل به ترتیب رای مأخوذه به عضویت اصلی درآمده و جایگزین فرد مذکور می گردد.

تبصره ۲۵: چنانچه تعداد اعضای اصلی در صورت عزل، استعفا، فوت یا از دست دادن شرایط عضویت به تعداد کمتر از نصف برسد، هیئت مدیره می بایست ترتیبات انتشار آگهی دعوت برگزاری جلسه مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده با موضوع تجدید انتخابات هیئت مدیره طی پانزده روز پس از آن داده شود.

تبصره ۲۶: در صورت احراز وجود ممانعت قانونی شخصی برای هر یک از منتخبین هیئت مدیره یا بازرس که منجر به عدم امکان ثبت تصمیمات مجمع و هیئت مدیره نزد اداره ثبت شرکتها گردد، به ترتیب آرای مأخوذه طی مجمع عمومی مربوطه، از افراد جایگزین بهره مند شده و در صورت نیاز صورت جلسات اصلاحی تنظیم خواهد شد.

وزارت صنعت، معدن و تجارت
سازمان صنعت، معدن و تجارت
جمهوری اسلامی ایران



تبصره ۲۷: تا تعیین هیئت مدیره جدید کلیه مسئولیت‌ها بر عهده اعضای هیئت مدیره قبلی خواهد بود.
(حداکثر شش ماه پس از زمان قانونی برگزاری انتخابات انجمن)

ماده ۲۸: اعضای هیئت مدیره در اولین جلسه‌ای که حداکثر دو هفته پس از قطعی شدن انتخابات تشکیل می‌شود، از بین خود یک نفر به عنوان رئیس، یک نفر نایب رئیس و یک نفر خزانه‌دار برای دوره چهار ساله انتخاب و ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه، اسامی انتخاب شدگان را جهت اطلاع اعضا و همچنین انجام تشریفات قانونی به کمیسیون فرعی تسلیم می‌نمایند. همچنین هیئت مدیره حسب نیاز، می‌تواند سمت‌های دیگری را تعیین و اعضای هیئت مدیره را جهت تصدی آن انتخاب نماید.
تبصره ۲۸: هیئت مدیره باید یک نفر را به عنوان دبیر از بین اعضاء یا خارج از اعضاء انتخاب و قسمتی از وظایف اجرایی خود را به وی تفویض نماید.

تبصره ۲۹: در صورتی که دبیر انجمن از اعضاء هیئت مدیره نباشد، می‌تواند در جلسات هیئت مدیره بدون حق رأی شرکت نماید.

تبصره ۳۰: هیچکس نمی‌تواند در بیش از یک انجمن همگن استان مربوطه عضو هیئت مدیره باشد.

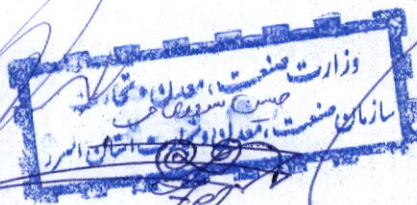
ماده ۲۹: جلسات هیئت مدیره با حضور حداقل نصف به علاوه یک نفر از اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات با رأی حداقل یک سوم کل اعضای هیئت مدیره معتبر خواهد بود.

تبصره ۳۱: غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب بدون ارائه عذر موجه و یا علل دیگری که مانع انجام وظیفه هر یک از اعضای اصلی هیئت مدیره گردد، موجب عزل از سمت عضویت در هیئت مدیره خواهد بود.

تبصره ۳۲: تشخیص موجه یا غیرموجه بودن عذر بر عهده اعضای هیئت مدیره می‌باشد.

تبصره ۳۳: جلسات هیئت مدیره حداقل ماهانه یک بار با دعوت رئیس هیئت مدیره تشکیل می‌گردد. در صورت نیاز، هیئت مدیره ترتیبات و افزایش دفعات و زمانبندی جلسات خود را تعیین و مصوب خواهد نمود.

ماده ۳۰: هیئت مدیره مکلف است پس از اخذ تأیید مصوبات مجمع عمومی و هیئت مدیره از کمیسیون فرعی، نسبت به انجام تشریفات قانونی نزد اداره ثبت شرکتها اقدام و حداکثر سه ماه پس از ثبت قانونی، حسابی به نام انجمن با رعایت مفاد اساسنامه در یکی از بانک‌های کشور افتتاح و وجوه متعلق به انجمن را در حساب بانکی مزبور نگهداری نماید



ماده ۳۱- نحوه مکاتبات و اسناد انجمن:

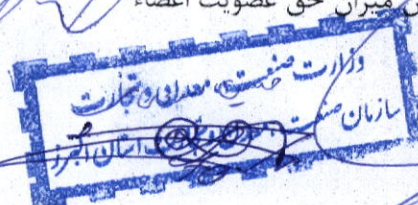
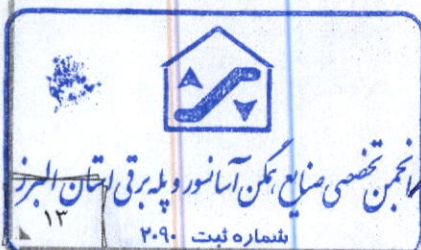
- ۱- قراردادهای تعهدآور مصوب هیئت مدیره و کلیه اسناد و مدارک مالی و اوراق رسمی و بهادار، با امضای خزانه دار و رئیس هیئت مدیره متفقاً یا در غیاب رئیس هیئت مدیره، با امضای خزانه دار و نایب رئیس هیئت مدیره متفقاً و ممه‌ور به مهر انجمن معتبر خواهد بود و کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی با امضای رئیس هیئت مدیره یا دبیر و همراه با مهر انجمن، معتبر خواهد بود.
- ۲- نامبرندگان مسئول امور اداری و مالی انجمن بوده و حفظ کلیه اموال، دارایی‌ها و اسناد و اوراق بهادار و دفاتر مالی به عهده آنان می‌باشد.

ماده ۳۲- وظایف و اختیارات هیئت مدیره:

- ۱- اجرای مفاد اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی و راهبرد وظایف تخصصی انجمن
- ۲- حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی اعضا
- ۳- افتتاح و یا بستن انواع حساب در بانک‌ها
- ۴- خرید و فروش اموال منقول و غیرمنقول به منظور استفاده و یا تأمین هزینه‌های انجمن مشروط بر آنکه به منظور تقسیم سود بین اعضا نباشد.
- ۵- حضور در مراجع قضایی و اداری، شوراهای حل اختلاف به نمایندگی از سوی اعضا و دفاع از حقوق آنان
- ۶- انعقاد قراردادهای دسته جمعی به نمایندگی از اعضا با سایر تشکله‌ها، با رعایت قوانین و مقررات مربوط و همچنین آیین‌نامه و اساسنامه انجمن‌ها
- ۷- استخدام، عزل و نصب کارمندان اداری
- ۸- دعوت مجامع عمومی طبق مقررات اساسنامه
- ۹- تهیه و ارائه گزارش عملکرد سالیانه به مجمع عمومی
- ۱۰- تهیه و تنظیم صورت‌های مالی و همچنین پیش‌بینی بودجه سال آتی جهت ارائه به مجمع عمومی

۱۱- تدوین آیین‌نامه‌های داخلی

۱۲- تعیین میزان حق عضویت اعضا



۱۳- اعلام کتبی تشکیل جلسات مجمع عمومی ۱۵ روز قبل از انعقاد جلسه به کمیسیون فرعی و خانه صنعت معدن و تجارت استان

۱۴- تأسیس و تقویت شرکت‌های تعاونی برای ایجاد امکانات رفاهی برای اعضا

۱۵- تشکیل کمیته‌ها و کمیسیون‌ها به شرح ذیل جهت تسهیل وظایف انجمن:

الف: حقوقی

ب: حل اختلاف

ج: بررسی و تدوین آیین‌نامه‌ها

د: آمار و اطلاعات

ه: رفاهی و خدمات اعضا

و: کمیته تدارکات و پشتیبانی

ز: کمیته‌های آموزش، تحقیق و پژوهش

ح: سایر کمیسیون‌ها و کمیته‌های تخصصی در صورت نیاز با تصویب هیئت مدیره قابل تشکیل می‌باشد.

ماده ۳۳- وظایف رئیس هیئت مدیره:

۱- اداره جلسات هیئت مدیره

۲- دعوت اعضا هیئت مدیره به تشکیل منظم جلسات

۳- مراقبت در حسن جریان امور انجمن

۴- ابلاغ تصمیمات مجمع عمومی و هیئت مدیره به دبیر و سایر مسئولان انجمن جهت اجرا

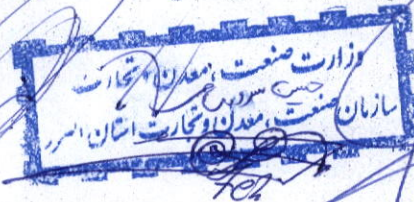
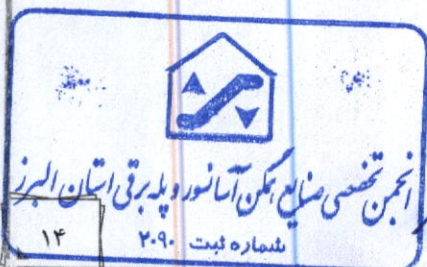
۵- انجام سایر مواردی که با توجه به اساسنامه بر عهده رئیس قرار دارد.

ماده ۳۴- وظایف و اختیارات دبیر:

دبیر انجمن، ریاست امور دبیرخانه انجمن را عهده‌دار بوده و مسئول تشکیلات اجرایی است و وظایف او در چارچوب مصوبات هیئت مدیره و مقررات حاکم به شرح ذیل می‌باشد:

۱- استخدام یا به کار گماردن کارکنان اداری انجمن و در صورت لزوم استخدام مشاور و کارشناس پس

از تصویب هیئت مدیره



۲- انجام مکاتبات و نامه‌های اداری انجمن و نظارت بر حسن اجرای مقررات داخلی انجمن

۳- اجرای مصوبات و تصمیمات هیئت مدیره و مجمع عمومی و انجام امور جاری و اداری انجمن

۴- ثبت صورت حساب هیئت مدیره در دفتر مربوطه

۵- حفظ و نگهداری اسناد و مدارک مالی و اداری و دفتر مشخصات کامل اعضاء در محل انجمن

۶- تهیه و تنظیم کارت عضویت با امضاء خود و رئیس هیئت مدیره و یا خزانه‌دار با مهر رسمی انجمن

۷- از دارندگان حق امضاء کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی وفق اساسنامه

۸- دبیر مکلف است در صورت انقضاء دوره هیئت مدیره، مقدمات دعوت و تشکیل مجمع عمومی را برابر مقررات برای انجام انتخابات فراهم و چنانچه انتخابات مجدد حداکثر در فاصله شش ماه از پایان مدت اعتبار مسئولان انجمن به عمل نیاید، می‌بایست مراتب را جهت تعیین تکلیف به کمیسیون فرعی اطلاع دهد.

۹- ارائه بانک اطلاعاتی به روز شده، گزارش عملکرد سالیانه و ارجاع آخرین لیست اعضای اصلی انجمن و سایر موارد درخواستی به کمیسیون فرعی و خانه صنعت، معدن و تجارت استان

ماده ۳۵: در صورت استنکاف دبیر، روند برگزاری مجامع عمومی و انتخابات انجمن، موضوع طبق تبصره ۲ ماده ۱۷ اساسنامه صورت می‌پذیرد.

ماده ۳۶- وظایف و اختیارات خزانه‌دار:

خزانه دار و رئیس هیئت مدیره مسئول امور مالی انجمن هستند و امضاء کلیه چک‌ها و اسناد مالی و اوراق بهادار بر عهده او و رئیس هیئت مدیره بوده و در غیاب رئیس هیئت مدیره با امضای خزانه دار و نایب رئیس هیئت مدیره می‌باشد و سایر وظایف وی به شرح ذیل می‌باشد:

۱- اداره امور مالی انجمن، تنظیم دفاتر و اسناد، صورتجلسات مالی و رسیدگی به حفظ حساب‌ها و تهیه تراز عملکرد مالی سالانه و انجام ترتیبات قانونی و ارائه به مراجع ذیصلاح قانونی

۲- وصول و جمع‌آوری ورودیه، حق عضویت‌ها و کمک‌های مالی در صورت ارائه قبض رسید

۳- تهیه و تنظیم دفاتر مخصوص مالی

۴- تهیه و تنظیم ترازنامه انجمن جهت ارائه به هیئت مدیره و بازرسان

- ۵- رسیدگی به صحت اسناد و مدارک ارائه شده در مورد پرداختها، توسط اعضای انجمن
- ۶- نظارت بر خرید و فروش و هر نوع عمل مالی در چارچوب مقررات حاکم
- ۷- حفظ اموال منقول، غیرمنقول، وجوه و اسناد مالی انجمن
- ۸- تهیه بودجه سالیانه و پیشنهاد آن به هیئت مدیره و مجمع عمومی جهت بررسی و تصویب آن

تبصره ۳۴: خزانه دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرس یا بازرسان کلیه دفاتر و اسناد مالی انجمن را برای رسیدگی در دفتر انجمن قرار دهد.

تبصره ۳۵: در صورت انقضاء دوره هیئت مدیره، خزانه دار و رئیس هیئت مدیره یا دبیر موظف خواهند بود امور مالی انجمن را تا قطعیت انتخابات مجدد، کماکان اداره نماید.

ماده ۳۷- وظایف و اختیارات بازرس:

بازرسان انجمن متشکل از یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل می باشد که با رأی اعضای اصلی انجمن، از بین نامزدهای واجد شرایط (اعضای انجمن و یا خارج از اعضای انجمن) برای مدت یک سال مالی (سال مالی: از ابتدای فروردین تا پایان اسفند همان سال) انتخاب می شوند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی مشروط به حفظ شرایط لازم بلامانع است.

وظایف و اختیارات بازرس به شرح ذیل می باشد:

۱- نظارت بر کلیه اقدامات هیئت مدیره و دبیر در حدود مقررات این اساسنامه و همچنین مراقبت در کلیه امور مربوط به دعوت مجمع عمومی عادی و فوق العاده.

۲- رسیدگی و نظارت بر دفاتر و اوراق و اسناد مالی و هزینه های انجمن و مراقبت در حسن جریان امور مالی و اداری انجمن.

۳- پیگیری و رسیدگی به شکایات اعضا و در صورت لزوم تهیه گزارش و ارائه به کمیسیون فرعی و همچنین ارائه رونوشت گزارش به هیئت مدیره یا مجمع عمومی (حسب مورد).

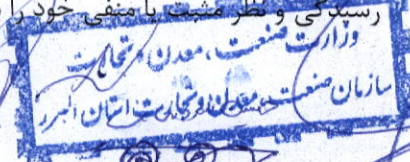
۴- رسیدگی و اظهارنظر در مورد گزارش مالی جهت ارائه به مجمع عمومی.

۵- اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم، وفق مفاد اساسنامه

۶- بازرس می تواند در جلسات هیئت مدیره بدون داشتن حق رأی شرکت نماید.

۷- بازرس می بایست پیش از تاریخ تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی و کلیه محاسبات انجمن را

رسیدگی و نظر مثبت یا منفی خود را به دبیرخانه انجمن اعلام نماید.



۸- بازرس ملزم می باشد خلاصه اقدامات خود را مکتوب نموده تا در مواقع نیاز به مجمع عمومی، هیئت مدیره یا کمیسیون فرعی ارائه نماید.

۹- بازرس مکلف است اقدامات خود را حداقل سالی یک بار در مجمع عمومی سالانه به طور کتبی و رسمی گزارش نماید.

تبصره ۳۶: چنانچه حداکثر شش ماه پس از پایان دوره، به هر علتی تجدید انتخابات صورت نگرفته باشد، بازرس مکلف است درخواست انحلال انجمن را به کمیسیون فرعی اعلام نماید.

تبصره ۳۷: در صورت استعفاء، فوت و از دست دادن شرایط عضویت بازرس اصلی، بازرس علی البدل برای بقیه دوره جانشین و عهده دار وظایف بازرس اصلی می شود.

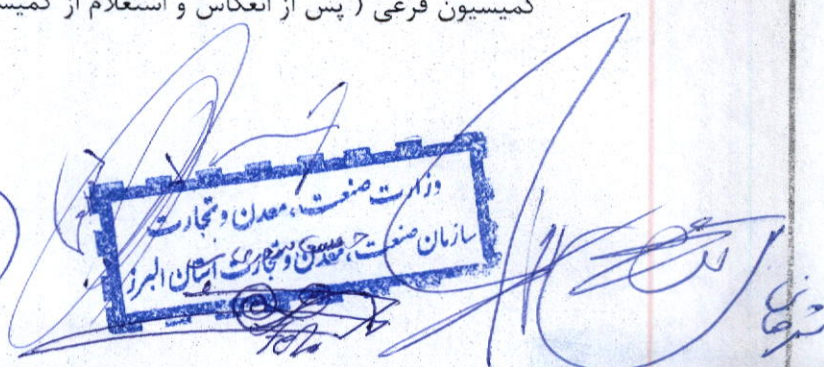
ماده ۳۸- شرایط انتخاب و تداوم فعالیت اعضای هیئت مدیره ، بازرسان و دبیر:

- ۱- داشتن تابعیت دولت جمهوری اسلامی ایران
 - ۲- نداشتن سابقه محکومیت کیفری که موجب محرومیت از حقوق اجتماعی گردد.
 - ۳- نداشتن مشکلات موثر قانونی (بدهی مالیاتی و بانکی و نظایر آن) به نحوی که منجر به ممانعت ثبت انجمن نزد مراجع ثبتی گردد.
 - ۴- بازرسان علاوه بر موارد فوق میبایست واجد شرایط مندرج در ماده ۱۴۷ قانون تجارت بوده و نسبت به آن ابراز تعهد نمایند.
- ماده ۳۹: مسئولان انجمن موظفند مدارک، دفاتر و اسناد مورد نیاز را عندالزوم ، به طور موقت و در قبال اخذ رسید جهت بررسی در اختیار کمیسیون فرعی قرار دهند.

فصل چهارم: انحلال و مقررات مربوط به آن:

ماده ۴۰- در موارد ذیل انجمن منحل می گردد:

- ۱- بر اساس تصمیم متخذه در جلسه مجمع عمومی فوق العاده
- ۲- بر اساس رأی صادره از طرف مراجع قضایی
- ۳- در صورت گذشت شش ماه از پایان مدت اعتبار هیئت مدیره و عدم تجدید انتخابات آن با تصویب کمیسیون فرعی (پس از انعکاس و استعلام از کمیسیون اصلی)



تبصره ۳۸: در صورت اقدام هیئت مدیره، بازرسان و یا یک سوم اعضا برای دعوت مجمع عمومی جهت تجدید انتخابات، مهلت‌های مقرر در این اساسنامه برای دعوت و تشکیل مجمع عمومی مربوط جزء مهلت تعیین شده در بند ۳ ماده فوق منظور نخواهد شد.

ماده ۴۱: از تاریخ انحلال انجمن، اختیارات مسئولان خاتمه یافته و هیئت تصفیه منتخب که از بین مدیران یا اعضا انتخاب می‌شود، امر تصفیه را به عهده می‌گیرد. بازرسان یا بازرسان انجمن پس از انحلال، عنوان ناظر تصفیه را خواهند داشت. مدت مأموریت هیئت تصفیه از تاریخ انتخاب یک‌سال خواهد بود. در صورت نیاز به تمدید مدت مأموریت، کمیسیون فرعی نسبت به تمدید آن برای دوره‌های مشابه اقدام خواهد نمود.

تبصره ۳۹: در صورت عدم انتخاب هیئت تصفیه، وظیفه آن به عهده رئیس هیئت مدیره و بازرسان خواهد بود.

ماده ۴۲: انحلال انجمن موجب تضییع حق یا اسقاط تکلیف دو طرف قرارداد پیمان‌های دسته جمعی منعقد شده قبلی نخواهد بود.

ماده ۴۳: در صورت انحلال انجمن، کلیه دارایی‌های آن با نظارت کمیسیون فرعی، تعیین تکلیف خواهد شد.

ماده ۴۴: تصویب و تغییر مفاد اساسنامه در مجمع عمومی فوق العاده، صرفاً پس از انعکاس صورتجلسات و تغییرات انجام شده به کمیسیون اصلی امکان پذیر می‌باشد. کمیسیون فرعی نیز پس از تأیید و ممهور نمودن اساسنامه توسط کمیسیون اصلی، امکان ارائه اسناد به اداره ثبت شرکت‌های استان را خواهد داشت. در غیر اینصورت تصمیمات متخذه در مجمع فوق الذکر مورد تأیید کمیسیون اصلی نخواهد بود. هیئت مدیره مکلف است ترتیبات لازم برای ثبت مصوبات مجامع عمومی و سمتهای تعیین شده هیئت مدیره انجمن را در نزد مرجع قانونی ثبت به عمل آورد.

ماده ۴۵: در صورتی که انجام اقدامات ثبتی انجمن به دلایل قانونی و مشکلات فردی هر یک از اعضای منتخب مجمع امکان پذیر نشود، به منظور پیگیری ثبت صورتجلسات مصوب، مراتب با کسب مجوز از کمیسیون فرعی استان با جایگزینی فرد علی‌البدل که بالاترین رأی داشته باشد و با اصلاح صورتجلسات اقدام خواهد شد.

ماده ۴۶: سایر مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده، تابع مصوبات کمیسیون بند ۶ مصوبه شورای عالی اداری و دیگر مقررات و دستورالعمل‌های ابلاغی وزارت صنعت، معدن و تجارت خواهد بود.

این اساسنامه شامل ۴۶ ماده و ۳۹ تبصره در ۱۴۰۳/۰۸/۳۰ به تصویب رسید.



Handwritten signature and official stamp of the Ministry of Industry, Commerce and Tourism of the Islamic Republic of Iran. The stamp includes the text 'وزارت صنعت، معدن و تجارت' and 'جمهوری اسلامی ایران'. There are also handwritten notes and signatures around the stamp.