

(لیست مدارک صدور و تمدید پروانه طراحی و مونتاژ آسانسور)

ابتدا اطلاعات زیر را با دقت تکمیل نمایید:

نام و نام خانوادگی مدیر عامل	کد ملی	تاریخ تولد
شماره سریال پشت کارت ملی	میزان تحصیلات	
شماره همراه مدیر عامل	ایمیل	
شناسه ملی شرکت	تاریخ ثبت	سرمایه ثبت شده شرکت
کد رهگیری پرونده مالیاتی	کد کارگاه تامین اجتماعی	
آدرس شرکت	تلفن	

- ارائه درخواست در سربرگ با امضاء مدیرعامل و یا یکی از صاحبان امضاء (طبق روزنامه رسمی) و مهپور به مهر شرکت (طبق فرمت نمونه)

- ارائه اصل و کپی سند مالکیت یا اجاره نامه رسمی محل دفتر، کاربری با موقعیت اداری، تجاری **به نام شرکت حداقل ۴۰ متر مربع** (طبق فرمت نمونه مستأجر حتماً می بایست شرکت باشد و موضوع استفاده محل به عنوان دفتر اداری شرکت در موضوع قرارداد درج گردد)

- ارائه اصل و کپی اساسنامه شرکت (موضوع فعالیت می بایست **طراحی و مونتاژ آسانسور، تأمین قطعات، نصب و راه اندازی کامل آسانسور، سرویس و نگهداری و خدمات پس از فروش** درج گردد).

- ارائه اصل و کپی شرکتنامه و صورتجلسه مجمع عمومی شرکت

- ارائه اصل و کپی روزنامه رسمی و آگهی تاسیس شرکت

- ارائه اصل و کپی روزنامه رسمی و آگهی آخرین تغییرات شرکت

- ارائه مدارک شناسایی مدیر عامل شرکت

- ارائه اصل و کپی برابر اصل کارت ملی و کارت پایان خدمت و شناسنامه مدیرفنی و تکنسینهای فنی

- ارائه اصل و کپی برابر اصل مدرک تحصیلی مدیرفنی و تکنسینهای فنی

- ارائه سابقه بیمه تامین اجتماعی (استعلام بارکد دار) و یا عضویت در هیئت مدیره شرکتهای پروانه طراحی و مونتاژ دار مدیر و تکنسین های فنی

- ارائه بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان **به نام شرکت**

- ارائه نامه قبولی در آزمون مدیرفنی و تکنسینهای فنی

- ارائه فرمهای شماره ۱، ۲، ۳، ۴، ۵، ۶ (فرم ۴ و ۶ در سربرگ شرکت و الباقی فرم ها گواهی امضا گردد)

- ارائه لیست بیمه تامین اجتماعی پرسنل فنی در شرکت جدید مربوط به یک ماه اخیر

- کپی نامه اعلام عضویت به روز در انجمن

- کپی پروانه طراحی و مونتاژ قبلی (در صورت تمدید)

- پرینت لیست کارهای تحویلی به اداره کل استاندارد مربوط به سه سال گذشته مهپور به مهر شرکت (در صورت تمدید)

***در سامانه کارنابل استاندارد شرکت تب گزارشات را انتخاب نموده و بر روی گزارش درخواست کلیک نمایید در قسمت شروط نوع درخواست**

بازرسی اولیه انتخاب و وضعیت تاییدیه و گواهینامه را صادر شده انتخاب نمایید. در قسمت انتخاب ستون ها ردیفهای ۱۲، ۱۱، ۱۰، ۹، ۶، ۵، ۴، ۲ را

تیک زده و انتخاب و در آخر گزینه جستجو و نهایتاً دریافت فایل را تایید نمایید.

فایل اکسل را مهر و امضا نموده و ضمیمه مدارک نمایید.

- ثبت نام در سامانه بهین یاب

- تکمیل فرم HSEE

- فیش مالیاتی (باطل کردن تمبر)

- استعلام تعزیرات (برای تمدیدی ها) - استعلام مدارک تحصیلی - استعلام سابقه بیمه (در صورت لزوم)

آدرس: کرج، بلوار ملاصدرا، نبش جمهوری شمالی، کنارگذر پل روحانی، جنب بیمارستان آرام، ساختمان شهاب، طبقه ۳ واحد ۵

فضای مجازی: ۰۹۰۱۳۵۴۳۳۵۵

تلفن: ۰۲۶-۳۴۲۱۷۸۷۶

۰۲۶-۳۴۲۱۷۸۳۹