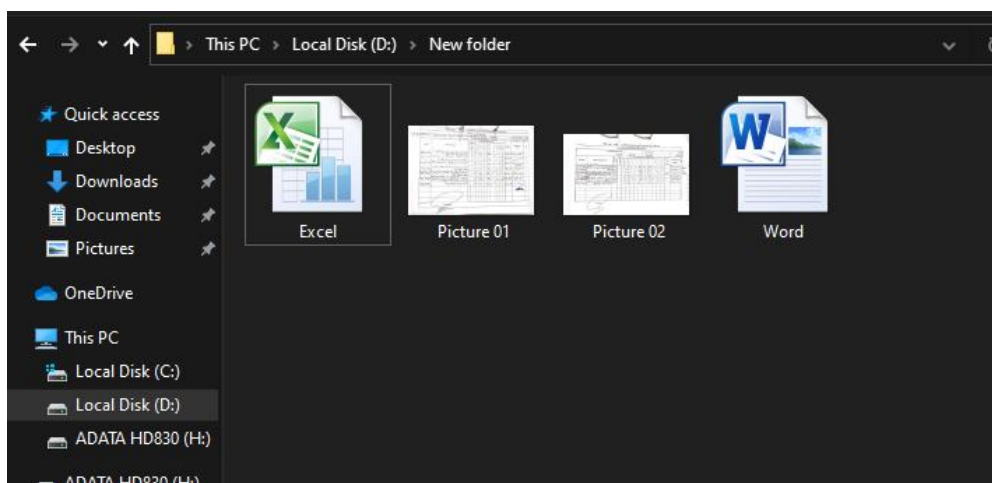


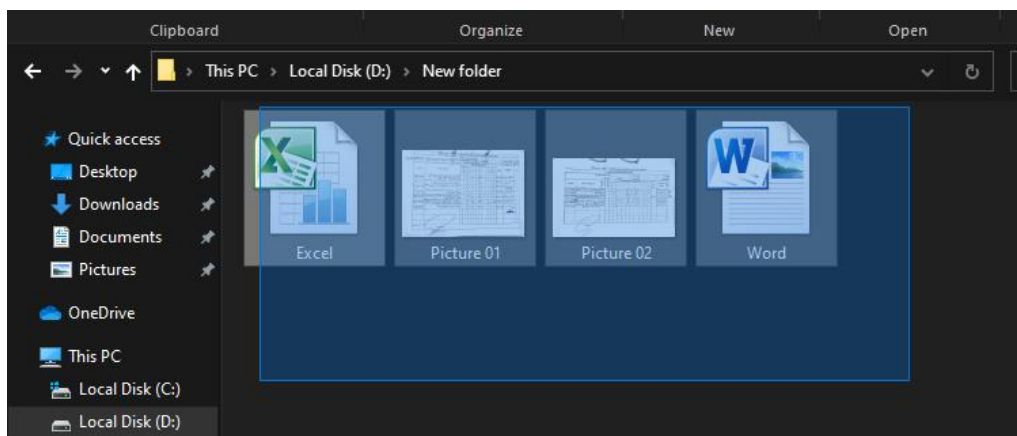
آموزش فشرده سازی (Compress) فایل ها

۱- ابتدا فایل هایی که میخواهید آپلود کنید را کنار یکدیگر در پوشه ای جمع آوری میکنید.



در شکل بالا مشاهده میکنید که یک فایل Excel و دو فایل عکس و یک فایل Word در مجموع ۴ فایل را در پوشه ای جمع آوری کردیم.

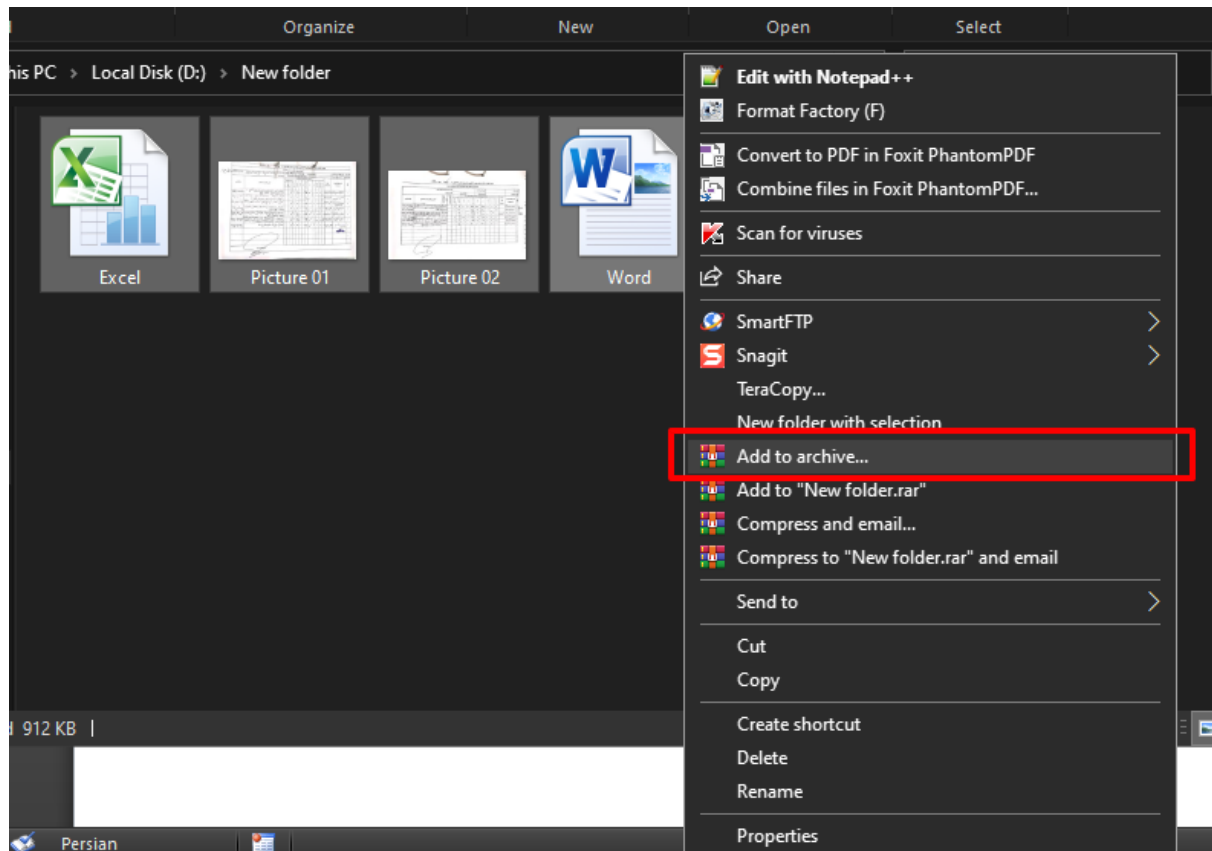
۲- سپس تمام فایل های مورد نظر خود را انتخاب (Select) میکنم.



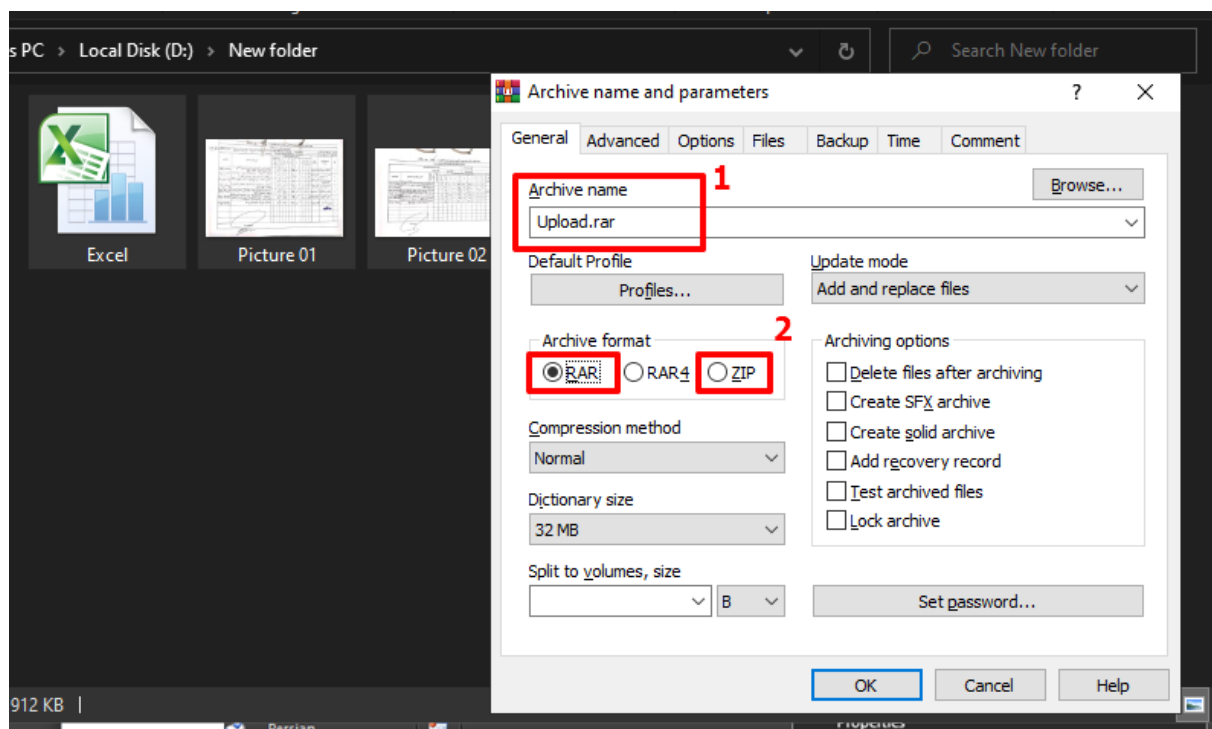
۳- بعد از مرحله انتخاب فایل ها، روی یکی از فایل ها کلیک سمت راست (Right Click) را میکنیم، تا یک منو ظاهر شود

نکته: چون تمامی فایل ها را انتخاب کردیم، با زدن کلیک سمت راست (Right Click) روی هر کدام از فایل های انتخاب شده، هر عملی که از منو انتخاب شود، روی همه آن فایل ها انجام خواهد شد.

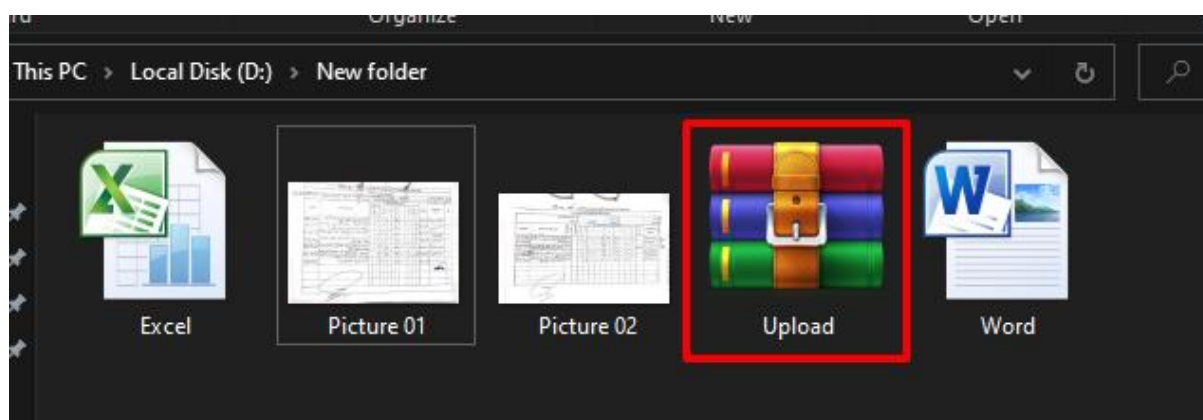
۴- سپس در منو ظاهر شده گزینه Add To Archive را انتخاب میکنیم.



۵- سپس پنجره زیر نمایش داده میشود. در قسمت شماره ۱ میتوانید یک نام به دلخواه وارد کنید. سپس یکی از موارد مشخص شده در قسمت ۲ را (RAR یا ZIP) را انتخاب کرده و OK کنید.



۶- همانطور که در زیر مشاهده میکنید، یک فایل با نام Upload ایجاد شده است که شامل ۴ عدد فایل قبلی بوده اما به صورت فشرده و تک فایل



۷- اگر این فایل را باز کنید، مشاهده میکنید که محتوایت آن شامل تمامی آن ۴ فایلی است که قبلاً انتخاب کردیم.

